

<b>GESTIÓN DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>PROCEDIMIENTO USO PATIO DE EQUIPAJES BHS MAKE UP</b>		
CODIGO: BHS-PR-0006	VERSION 3.0	

## 1. OBJETIVO

Suministrar información sobre la asignación y uso de áreas del patio de maletas y zonas de espera a las Aerolíneas y Empresas de Servicio en Tierra en lado aire que operan en el Aeropuerto Internacional Eldorado.

Comunicar a los usuarios operadores y personal en general, sobre las áreas destinadas al parqueo de equipos en los que se efectúe cargue de equipaje.

Implantar normas y procedimientos necesarios para el desarrollo de las operaciones que se llevan a cabo en el patio de maletas en condiciones de limpieza, eficiencia, y seguridad operacional.

## 2. ALCANCE

El presente documento involucra a las siguientes dependencias :

Los Explotadores de Aeronaves (Aerolíneas), Operadores del Sistema de Escaneo de Equipaje, personal de Operaciones y de Seguridad Aeroportuaria de Opain S.A., Policía Antinarcóticos, DIAN y Policía Fiscal y Aduanera. Este inicia al momento de descarga del equipaje en el Make up asignado a la aerolínea y finaliza después de que el avión cierre puertas con el equipaje abordo.

## 3. DEFINICIONES.

- Bag Tag: Etiqueta de equipaje. Se utiliza para identificar el equipaje de los pasajeros y poderlo dirigir a su destino final una vez el pasajero se registra en el Counter.
- Bandas: Sistema de líneas mecánicas de transporte de equipajes.
- BRS: (Sigla en inglés para Baggage Reconciliation System) Sistema de Reconciliación de Equipaje.
- Clasificador: Sistema circular de distribución y manejo de equipajes.
- Dolly: Dispositivo móvil utilizado para el transporte de equipaje en plataforma.
- ETD: (Sigla en inglés para Explosive Trace Detector) Dispositivo para el rastreo de

	NOMBRE	CARGO	FECHA
<b>ELABORO</b>	Luis Alfredo Bernal	Jefe BHS	Diciembre 2016
<b>REVISO</b>	Paola Andrea Virguez Yepes	Directora de Mantenimiento	Diciembre 2016
<b>APROBÓ</b>	Carlos Fernando Ortiz	Gerente de Ingeniería y Mantenimiento	Diciembre 2016

<b>GESTIÓN DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>PROCEDIMIENTO USO PATIO DE EQUIPAJES BHS MAKE UP</b>		
CODIGO: BHS-PR-0006	VERSION 3.0	

sustancias ilícitas o controladas, mediante la evaluación de trazas en muestras tomadas del equipaje sospechoso.

- HBS Nivel 1 y Nivel 3: Conjunto de Equipos de Escaneo de Equipaje.
- HBS Nivel 2 y Nivel 4: Actividades de análisis desarrolladas en el OSRR con base en las imágenes provenientes de los niveles HBS nivel 1 y 3.
- HBS Nivel 5: Espacio destinado a la inspección física de equipajes rechazados en los niveles HBS anteriores.
- HBS: (Sigla en inglés para Hold Baggage Screening) Escaneo de Equipaje Facturado.
- HHT: (Sigla en Inglés para Hand Held Terminal) Computadora portátil para escaneo de códigos de barras (Bag Tag).
- Make Up Carrusel (MU): Carrusel de acumulación de equipaje en proceso de salida nacional o internacional.
- OSRR: (Sigla en inglés para On Screen Resolution Room) Cuarto destinado al análisis remoto de imágenes en procedencia de los equipos del Sistema de Escaneo de Equipajes.

#### 4. NORMATIVIDAD APLICABLE

- OACI (Anexo 17): - 4.5.1.
- RAC Resolución 03502 de 28 de Junio de 2014.

#### 5. DISPOSICIONES GENERALES

- a. El 100% del equipaje de pasajeros, tripulantes o aerolíneas debe ser procesado a través del Sistema de Manejo de Equipajes y el Sistema de Escaneo de Equipajes
- b. Los equipajes fuera de dimensión y el transporte de mascotas deben cumplir con el procedimiento establecido para cada caso.
- c. Todos los Representantes de la aerolínea y/o Empresas de Servicios en Tierra deberán velar por el buen uso y cuidado de los enseres y equipos destinados al uso operacional.
- d. Todo equipaje, sin excepción, debe estar identificado con Etiqueta Código de Barras (Bag Tag), en los formatos establecidos por IATA.

<b>GESTIÓN DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>PROCEDIMIENTO USO PATIO DE EQUIPAJES BHS MAKE UP</b>		
CODIGO: BHS-PR-0006	VERSION 3.0	

- e. Todos los equipajes en tránsito harán su paso normal a través del sistema de manejo de equipajes, en coordinación con el operador de manejo de equipajes.
  - f. La Policía Antinarcoóticos podrá revisar el equipaje en cualquier momento del tránsito desde los Make up carrusel a la aeronave, siguiendo sus procedimientos regulares.
  - g. Es responsabilidad de los Representantes de la aerolínea y/o Empresas de Servicios en Tierra coordinar con el CCO de Opain la asignación de Make up carrusel.
  - h. En caso de alguna alarma o falla del sistema contactar al CCO de operaciones.
  - i. Cuando se obture el paro de emergencia sin justificación, se realizará el seguimiento respectivo y aplicarán las multas correspondientes para la empresa responsable del funcionario.
- Nota:* La **capacitación y formación** de las áreas y personal involucrado en la implementación del presente procedimiento, se encuentra en los perfiles de cargo, los cuales se ubican actualizados en el Sistema Integrado de Gestión SIGO.

<b>6. INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS</b>
<p><b>6.1. INFRAESTRUCTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema BHS (Bandas, Clasificadores y accesorios del mismo).</li> <li>• Oversize 1, 2 y 3</li> </ul> <p><b>6.2. EQUIPOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresoras de bag tag y software para la aplicación.</li> <li>• Equipos de cómputo y comunicación.</li> <li>• Estaciones de trabajo para análisis de imágenes.</li> <li>• Pistola lectora de códigos de barra.</li> <li>• Máquina de rayos X Modelo MVT-HR 1000-10001-HR.</li> </ul> <p><b>6.3. HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS</b></p>

<b>GESTIÓN DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>PROCEDIMIENTO USO PATIO DE EQUIPAJES BHS MAKE UP</b>		
CODIGO: BHS-PR-0006	VERSION 3.0	

**6.4.** Software de operación y análisis de equipajes de BHS y HBS.

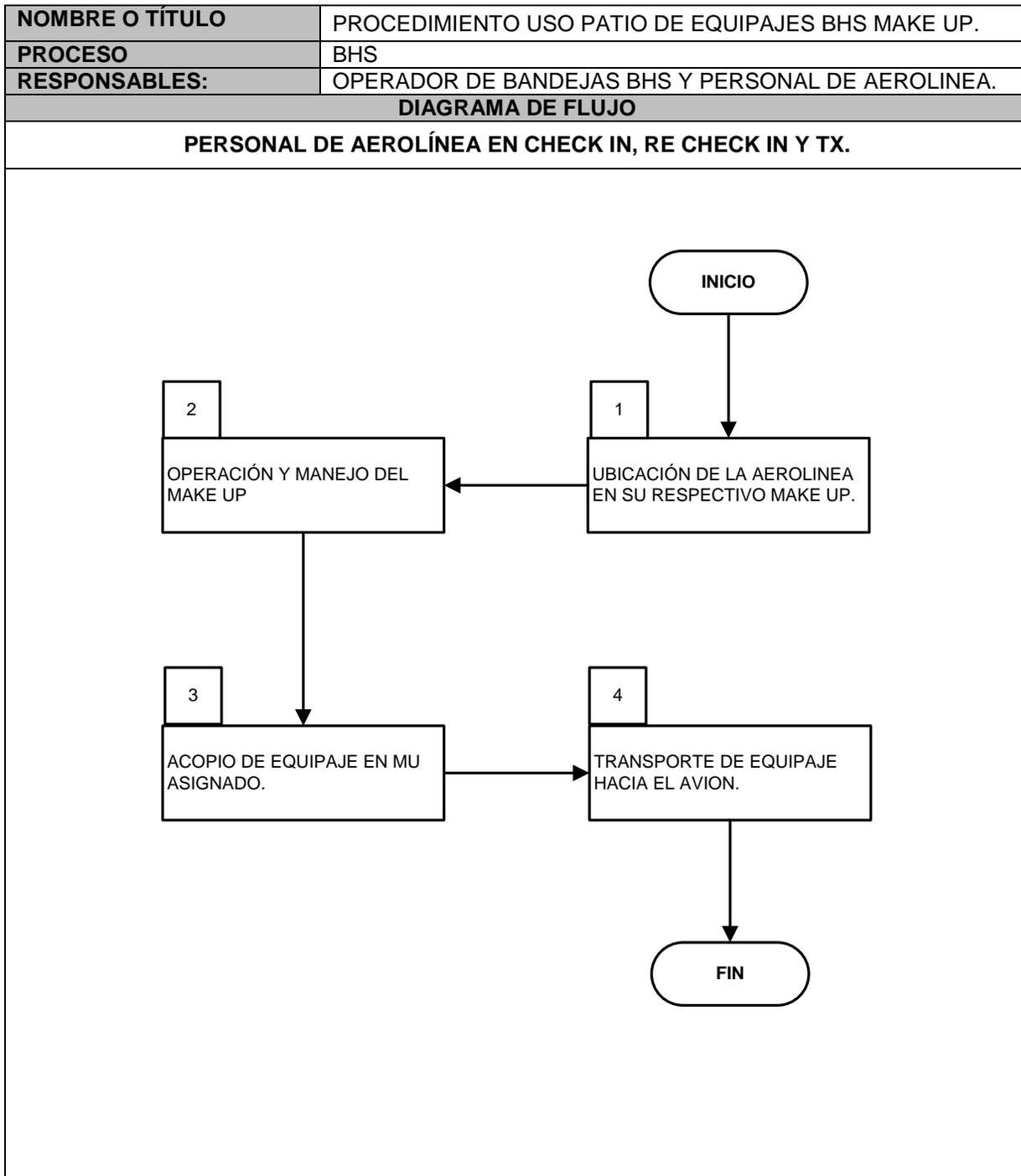
<b>7. DESCRIPCION</b>			
ID	(QUE) ACTIVIDAD	(QUIEN) RESPONSABLE	REGISTROS
1.	<b>UBICACIÓN DE LA AEROLINEA EN SU RESPECTIVO MAKE UP.</b> El representante, supervisor o encargado de cada aerolínea o empresa de servicios en tierra (lado aire) se ubicará en el área de patio de equipaje del carrusel Make up de salida previamente asignado por el grupo encargado del operaciones Opain, para recoger los equipajes.	Representante Aerolínea o Empresa de Servicios en Tierra en lado Aire.	Sistema CIS del BHS.
2.	<b>OPERACIÓN Y MANEJO DEL MAKE UP:</b> Una vez el operador de la aerolínea se ubique en el Make up carrusel asignado y el vuelo inicie su operación en este; se iniciara la descarga de los equipajes. En caso de que el carrusel se apague por ahorro de energía, el operador de la aerolínea podrá nuevamente iniciarlas desde la botonera ubicada en la parte frontal del carrusel obturando el botón verde ubicado en esta. En caso de alguna emergencia con las bandas o el carrusel el representante de la aerolínea deberá pulsar el botón rojo de “PARADA DE EMERGENCIA” para detener el carrusel o las bandas. Deberá informar al CCO de Operaciones el problema para que este sea solucionado por el grupo del BHS y pueda reiniciarse el sistema.	Representante Aerolínea o Empresa de Servicios en Tierra	Sistema CIS del BHS.
3.	<b>ACOPIO DE EQUIPAJE EN MU ASIGNADO:</b> Personal de la aerolínea en el carrusel realizara al acopio de los equipajes del vuelo asignado y operando.	Representante Aerolínea o Empresa de Servicios en Tierra en lado Aire.	Sistema CIS del BHS.

<b>GESTIÓN DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>PROCEDIMIENTO USO PATIO DE EQUIPAJES BHS MAKE UP</b>		
CODIGO: BHS-PR-0006	VERSION 3.0	

<b>7. DESCRIPCION</b>			
ID	(QUE) ACTIVIDAD	(QUIEN) RESPONSABLE	REGISTROS
4.	<b>TRASPORTE DEL EQUIPAJES HACIA EL AVION:</b> Una vez se haya acopiado la totalidad de los equipajes del vuelo y cerrado las compuertas de la diligencia, el operador del dolly debe trasportar el equipaje hasta la bodega del avión dando así por terminado el proceso.	Representante Aerolínea o Empresa de Servicios en Tierra en lado Aire.	N/A

<b>GESTIÓN DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>PROCEDIMIENTO USO PATIO DE EQUIPAJES BHS MAKE UP</b>		
CODIGO: BHS-PR-0006	VERSION 3.0	

## 8. DIAGRAMAS DE FLUJO



<b>GESTIÓN DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>PROCEDIMIENTO USO PATIO DE EQUIPAJES BHS MAKE UP</b>		
CODIGO: BHS-PR-0006	VERSION 3.0	

<b>9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RAC Resolución 01624 del 13 de Abril de 2007 (Capitulo XIII)</li> <li>• Guía rápida de carrusel de salida.</li> </ul>

<b>10 DOCUMENTOS RELACIONADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de seguridad Aeropuerto Internacional El Dorado PLN-SEG-001 articulo 6.7).</li> </ul>

<b>11. ANEXOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorio Operaciones.</li> <li>• Sistema CIS del BHS.</li> </ul>

<b>12. CUADRO CONTROL DE CAMBIOS</b>		
<b>VERSION</b>	<b>DESCRIPCION DEL CAMBIO</b>	<b>FECHA DEL CAMBIO</b>
1.0	Creación de documento	Enero 2012
2.0	Revisión, verificación e implementación de nuevo formato para procedimientos.	Octubre 2014
3.0	Implementación de nuevo formato para procedimientos	Diciembre 2016